

Ofertas De Empleo

Profesional de apoyo Media Jornada (Administración de Procedimientos)

Educación / Capacitación

Otro Profesional

Vacantes: 1

Publicado: 23/05/2018

Finaliza: 22/06/2018

Integra, Red de salas cunas y jardines infantiles, líderes de educación parvularia en Chile, con mas de 20 mil trabajadores a nivel nacional, busca: Profesional de Apoyo para Depto. de Administración de Procedimientos. (Reemplazo por un mes, con opción de extensión, media jornada)

Objetivo del Cargo:

Apoyar la elaboración de procedimientos institucionales.

Principales Funciones:

Levantamiento de procesos, para la generación de procedimientos.

Análisis de información que permita mejorar la gestión documentada, a través de diagramas de flujo, mapas de proceso, etc.

Requisitos de Postulación:

Título profesional universitario del área de Administración o Ingeniería.

Cinco años de experiencia profesional desde la titulación.

Conocimientos de Flujo de procesos, Implementación de normas ISO 9001.

Quienes cumplan con los requisitos y se encuentren interesadas/os en postular al cargo, deberán cargar su CV actualizado.

Ofrecemos:

Renta bruta de 845.000-

Se recibirán postulaciones hasta el domingo 27 de mayo de 2018

Detalle Oferta:

Ingeniería
Metropolitana
Santiago
Plazo Fijo
Jornada Completa
1

Requisitos

.
5 años
Universitaria
Graduado
Nivel usuario avanzado
